

## آیین نامه حضور شرکت ها در چهارمین جشنواره و نمایشگاه ملی گیاهان دارویی، فرآورده های طبیعی و طب سنتی

### الف- تعهدات دبیرخانه اجرایی نمایشگاه

۱. تحویل کارت غرفه داران روز ۲۰ آبان ماه ۱۳۹۷ (حداکثر تا ۲۴ ساعت قبل از شروع افتتاحیه) به نماینده شرکت پس از ارائه کارت شناسایی معتبر یا معرفی نامه شرکت
  ۲. تحویل ۲ کارت غرفه دار به هر غرفه (همچنین، امکانات پذیرایی درمحل مصلی وجود دارد و درصورت تمایل، غرفه داران می توانند اقدام به خریداری غذا و پذیرایی از پیمانکار مصلی مستقر در محل نمایند).
  ۳. تجهیز غرفه به خدمات روشنایی (هر غرفه یک کابل برق)، دو عدد صندلی و یک میز (به ازای هر ۹ متر)
  ۴. تحویل سی دی اطلاعات شرکت های حاضر در نمایشگاه (یک سی دی به هر غرفه)
- "بدیهی است غرفه داران مجازند حداکثر تا یکساعت پس از تحویل غرفه در صورت بروز هرگونه نقصان و مشکل در غرفه، مراتب را جهت رفع در سریع ترین زمان ممکن به دبیرخانه اجرایی و مسئولان مربوطه اطلاع دهند."

### ب- تعهدات غرفه داران

#### ب-۱) شرایط عمومی

۱. آماده سازی، آرایش غرفه ها و چیدمان کالا باید ۱۲ ساعت قبل از افتتاح نمایشگاه تکمیل و به اتمام رسیده باشد (زمان تحویل غرفه ها متعاقبا اعلام خواهد شد)
۲. درصورت عدم تحویل، تجهیز و آماده سازی غرفه و نیز غرفه سازی، تا ۱۲ ساعت پیش از افتتاحیه، کمیته اجرایی نمایشگاه مجاز به واگذاری غرفه به غیر می باشد.
۳. ورود هرگونه کالا، وسایل و محصولات جهت استقرار و فروش در غرفه ها، تنها تا پیش از ساعت ۹ شب روز قبل از افتتاحیه (۲۰ آبان ۹۷) مجاز می باشد. پس از تاریخ مذکور هرگونه ورود و جابجایی کالا ممنوع می باشد.
۴. در طراحی فضای نمایشگاه و تخصیص غرفه ها به متقاضیان، کمیته اجرایی با حفظ مصالح عمومی، اولویت ثبت نام و حقوق سایر شرکت کنندگان، دارای اختیار تام بوده و هیچ درخواستی مبنی بر تغییر فضای اختصاص داده شده مورد قبول نمی باشد.
۵. شرکت کنندگان حقوقی بدون کسب موافقت دبیرخانه نمایشگاه، مجاز به واگذاری و یا مشارکت غرفه اختصاص داده شده به آن ها به شخص ثالث نمی باشند.
۶. نصب و توزیع هرگونه تجهیزات، وسایل سمعی و بصری، یا اقلام تبلیغاتی باید صرفا در محدوده غرفه تخصیص داده شده باشد. در صورت مزاحمت برای سایر غرفه داران، توسط کمیته اجرایی از ادامه فعالیت غرفه مذکور ممانعت بعمل خواهد آمد.
۷. متقاضیانی که مایل باشند به نحوی کارکرد ماشین آلات و تجهیزات خود را به صورت عملی نمایش دهند باید حداکثر تا دو هفته قبل از افتتاح نمایشگاه با اعلام کتبی به دبیرخانه نمایشگاه موافقت کمیته اجرایی را کسب نمایند و موارد مورد نیاز را به اطلاع برسانند. ضمنا قبل از سیم و یا کابل کشی برای استفاده در داخل غرفه حتما با مسئول فنی سالن هماهنگ نمایند.
۸. شرکت کنندگان مسئول جبران کلیه خسارات ناشی از کارکرد خود در طول برگزاری نمایشگاه، و نیز ملزم به رعایت کلیه شئونات اسلامی می باشند.
۹. استفاده از چرخ دستی به صورت رایگان بوده ولی حمل کالاها توسط شرکت کننده صورت می پذیرد.
۱۰. امکان انتقال وسایل حجیم و سنگین با وزن بیش از ۵۰۰ کیلوگرم به داخل مصلی امکان پذیر نمی باشد. برای جابجایی وسایل با وزن کمتر از ۵۰۰ کیلوگرم، امکان در اختیار گذاشتن لیفتراک برقی فقط با درخواست قبلی ممکن است.
۱۱. برای جابجایی وسایلی که برای انتقال به مصلی نیاز به مجوز تردد دارند، متقاضی می بایست به صورت ریز موارد را به صورت کتبی به دبیرخانه نمایشگاه اعلام نماید تا هماهنگی های لازم صورت پذیرد.
۱۲. استفاده از وسایل الکتریکی و اشتعال زا گرمایشی، آشپزی و... در داخل غرفه اکیدا ممنوع می باشد.
۱۳. مسئولیت حفظ و نگهداری کالا در ساعات بازدید و در ایام قبل از افتتاحیه نمایشگاه به عهده شرکت کننده بوده و پس از پایان ساعات کار روزانه نمایشگاه و در ساعات غیر از بازدید، درب های سالن قفل و پلمپ می گردد.
۱۴. پوشش ظاهری غرفه داران می بایست متناسب با عرف جامعه باشد در غیراینصورت عواقب برخورد حراست مصلی با افراد، برعهده صاحب غرفه می باشد.
۱۵. طبق تصمیم گیری شورای سیاست گذاری نمایشگاه، به هر غرفه ۲ کارت تعلق می گیرد. لازم به ذکر است کارت ها و بن های صادر شده بهیچ وجه امکان صدور مجدد را ندارند و مسئولیت حفظ و نگهداری آنها برعهده غرفه داران می باشد.
۱۶. هرگونه تجویز داروی طب سنتی، ویزیت و اقدام به درمان طب سنتی در تمامی غرفه ها اکیدا ممنوع بوده و ضمن پلمپ غرفه، با خاطیان برخورد قانونی خواهد شد.

## ب-۲) ضوابط و شرایط فروش

پیرو مصوبات شورای سیاستگذاری چهارمین نمایشگاه ملی گیاهان دارویی، فرآورده های طبیعی و طب سنتی، انجام فروش محصولات در راستای نیل به اهداف علمی- فرهنگی نمایشگاه با اعمال محدودیت ها و قوانین تعیین شده صورت خواهد پذیرفت که بشرح ذیل می باشد. بدیهی است رعایت تمامی موارد تعیین شده برای غرفه داران و متقاضیان فروش محصولات الزامی خواهد بود.

۱- لازم است محصولات ضمن فناوریانه و نوآورانه بودن، در بسته بندی مناسب با داشتن مجوزهای لازم (از وزارت بهداشت، وزارت صنعت، سازمان استاندارد، سازمان دامپزشکی و سایر سازمان های ذیربط)، تاریخ مصرف معتبر و نیز بروشور راهنمای محصول ارائه گردند.

۲- طبق قانون چهارمین جشنواره و نمایشگاه، فروش محصولات به شرط دارا بودن مجوزهای بهداشتی لازم از وزارت بهداشت، بلامانع می باشد. و فروش محصولاتی که فاقد مجوز از وزارت بهداشت هستند ممنوع می باشد و با متخلفان برخورد قانونی خواهد شد (بدیهی است در صورت تیکه شرکت چندین نوع محصول دارد، صرفا اجازه فروش محصولات مجوزدار را دارد و مجاز به فروش محصولات فاقد مجوز یا در حال کسب مجوز نمی باشد).

۳- هر گونه نقل و انتقال کالا به داخل و خارج از غرفه پیش از اتمام نمایشگاه نیز ممنوع می باشد.

۴- شرکت ها مجازند تنها محصولات تولیدشده داخل ایران (با داشتن استانداردهای مجاز داخلی) را در غرفه خود به فروش برسانند. فروش هرگونه کالای وارداتی ممنوع می باشد.

۵- اختصاص حداقل ۱۰ درصد تخفیف (نسبت به قیمت روی بسته بندی) برای فروش ویژه نمایشگاه ضروری است.

۶- از آنجا که نگهداری و فروش محصولات در غرفه ها صورت خواهد پذیرفت، حفظ آراستگی ظاهری غرفه بر عهده شرکت ها خواهد بود.

۷- لازم است غرفه دار قبل از زمان خروج، فرم حاوی اطلاعات اقلام و دستگاه های خود و سایر فرمهایی که هنگام تحویل غرفه دریافت نموده اند، تکمیل و به کمیته اجرایی نمایشگاه تحویل دهند.

### ۸- نکات ویژه در مورد محصولات خاص:

- فروش گلاب و عرقیات فقط برای شرکت هایی که مجوز از سازمان غذا و دارو وزارت بهداشت دریافت نموده اند، در ظروف پلاستیکی (در حجم کمتر از ۱ لیتر) مجاز می باشد.

- نوشیدنی های گیاهی با نگرشی نوآورانه در صورت داشتن مجوزهای لازم و در بسته بندی کمتر از ۱۰۰۰ سی سی و پلاستیکی مجاز می باشند.

- محصولات عسل ارگانیک و فرآورده های فناوریانه بر پایه آن، در صورت داشتن مجوزهای لازم و در طرح بسته بندی های جدید با ایده نو و خلاقانه در حداکثر ۱ کیلوگرم و پلاستیکی مجاز به فروش می باشند.

- ادویه های گیاهی، گیاهان خشک و محصولات غیر فله ای در صورت داشتن مجوزهای لازم و در طرح بسته بندی های جدید با ایده نو و بهداشتی قابل ارائه می باشند.

از آنجا که واگذاری غرفه ها رایگان می باشد، در صورت تیکه شرکت به هردلیلی، امکان حضور در این رویداد را

ندارد ضروری است نهایتا تا تاریخ ۱۵ آبان ماه، مراتب را کتبا به دبیرخانه اجرایی اعلام نماید. در غیر اینصورت

با غایبین بدون اطلاع قبلی، برخورد حقوقی و قانونی خواهد شد و طبق مقررات، شرکت مذکور (غایب) ملزم به

پرداخت خسارات وارده خواهد بود.

اینجانب ..... نماینده تام الاختیار شرکت ..... ضمن مطالعه تمامی ضوابط مذکور، متعهد می شوم موارد فوق را رعایت نمایم و مسئولیت عواقب عدم رعایت نکات ذکر شده بر عهده اینجانب می باشد.

نام و نام خانوادگی و مهر و امضاء:

تاریخ تکمیل فرم:

" بدیهی است امضای این تعهدنامه به معنی قبول تمامی بندهای آن می باشد و در صورت عدم رعایت هریک از موارد فوق، دبیرخانه اجرایی در تصمیم گیری مختار بوده و مجاز به پلمپ غرفه (در صورت لزوم) می باشد."

**لطفا صفحه دوم این آیین نامه پس از تکمیل و امضا به شماره ۸۳۵۳۱۶۶-۰۲۰ فکس گردد.**